

 <p><b>M.I.U.R.</b> Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3</b>  <b>Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –</b>  <b>Scuola Secondaria di I grado</b>  Via Amsicora - 09170 ORISTANO  Tel.-Fax 0783/791780  www.ic3oristano.edu.it  Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R  <a href="mailto:oric82600r@pec.istruzione.it">oric82600r@pec.istruzione.it</a> – <a href="mailto:oric82600r@istruzione.it">oric82600r@istruzione.it</a>  Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF377X</p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo Sviluppo Regionale</p>
--	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
**Prot. 0004787 del 07/12/2022**  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti  
Al D.s.g.a.  
Al Sito web

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto, mediante ordine diretto, di una fotocopiatrice multifunzione in uso garantito per la Scuola Secondaria di I grado.

CIG: **Z4638F9E5A**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli: artt. 32 e 33, comma 1, il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano/determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....";

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2022 e accertato l'esistenza dei fondi alla voce A02/01;

VISTA la necessità di dotare con urgenza la Scuola Secondaria di I grado di una nuova fotocopiatrice con collegamento in rete e scansioni;

RITENUTO altresì opportuno valutare le offerte di prodotti ricondizionati garantiti;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta C.a.m.u. di Luigi dalla Riva, con sede in Oristano che propone una fotocopiatrice ricondizionata in pronta consegna;

VERIFICATO che in convenzione sulla Consip risultano offerte per noleggio e per acquisto stampanti A4 non di interesse.

CONSIDERATA l'urgenza.

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 56 del 2017, all'acquisto della fotocopiatrice digitale multifunzione Ricoh MP 4001 bianco e nero A3/A4, tipologia usato garantito, per l'importo di € 870,00 più iva 22%, trasporto e toner incluso e garanzia 12 mesi, dalla ditta C.a.m.u. di Luigi Dalla Riva, con sede in Oristano, partita Iva 00549620953;

2. di porre la spesa a carico del Programma annuale 2022 Voce A02/01;

3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore;

4. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi ed essere in regola con il DURC.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Pasqualina Saba**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n° 39/1993.